

## ДОГОВОР-ОФЕРТА №

г. Грозный

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Настоящий договор (далее – Договор) заключён в городе Грозный между:

**ООО «МИП ГРИНБАР»**, именуемым в дальнейшем «**Поставщик**», с одной стороны, и «\_\_\_», именуемым в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а совместно –  
Использовать в Договоре и Приложении «**Стороны**», договорились о нижеследующем:

Использовать в Договоре и Приложениях к Договору термины::

- **Товар** – Технически сложные товары - электро оборудование (витрины, биопоники, цифровицы и ситифермы для выращивания растений), а также другие товары, представленные на сайте.

- **Сопутствующие услуги** – услуги поставки расходных материалов, семян, питательных смесей, комплектующих, а также услуги курьерской доставки, предоставления дубликатов документов и т.п.

- **Сервисные услуги** – услуги гарантийного сопровождения, обучение и сопровождение работе с оборудованием сбора, анализа, учёта информации, полученной с оборудования, установленного ПО, и Сопутствующих услуг, использованием программного обеспечения Поставщика.

- **Виртуальный агроном** – программное обеспечение по управлению товаром является обязательной оставляющей Товара. Является техническим средством управления полученного Товара.

- **Пользователь Greenbar** – представитель Покупателя, уполномоченный им на получение Товара и работе на оборудовании. Передача Покупателем Пользователю управление ПО удостоверяет предоставление последнему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления доверенности на получение Товара и Сопутствующих услуг. Доступ к По и оборудованию производится после прохождения обучения и получение именной лицензии на ПО

- **Личный кабинет** – особый раздел сайта, позволяющий Покупателю самостоятельно пройти обучение и познакомиться с функционалов оборудования и получать оперативную информацию, о работе, ремонте и эксплуатации оборудования, а так же доступ к базе растений.

- **Система электронного документооборота (Система ЭДО)** – автоматизированная многопользовательская система, сопровождающая процесс движения электронных версий первичных учётных документов и иных документов, в том числе устанавливающих правоотношения, подписанных квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП) между Сторонами. Стороны договорились считать обмен электронными документами посредством Системы ЭДО надлежащим способом обмена документацией для целей установления, изменения условий правовых отношений, бухгалтерского, налогового и иного учёта.

- **Оператор ЭДО** – российская организация, предоставляющая юридическим лицам услуги по обмену электронными документами, обладающая необходимыми техническими ресурсами и лицензией на право работы с сертификатами электронной подписи и шифровальными средствами, а также на предоставление телематических услуг связи, имеющая статус доверенного оператора в соответствии с Приказом ФНС от 23 октября 2020 г. № ЕД-7-26/775@ «Об утверждении Положения о Реестре доверенных операторов юридически значимого электронного документооборота»

- **Мобильное приложение Поставщика** – программное обеспечение, которое может быть установлено в смартфоне/планшете Пользователя ПО « Виртуальный агроном» на платформах iOS и Android, позволяющее управлять оборудованием и включать настраивать и отключать функции работы оборудования, отслеживать все доступные журналы действий и аналитику.

- **Оферта договора** - предложение заключить Договор на указанных в нем условиях.

- **Акцепт оферты** - принятие Покупателем предложения заключить Договор на указанных в нем условиях, подтверждающее ознакомление и согласие с условиями Договора, со всеми неотъемлемыми его частями.

### 1. Предмет Договора

1.1. По Договору Поставщик обязуется передать Покупателю в собственность Товар, оказать Сопутствующие и Сервисные услуги, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар, Сопутствующие и Сервисные услуги на условиях Договора.

1.2. Поставка Товара осуществляется с использованием транспортной компании или службы доставки. Подробности доставки [www.green-capital.ru](http://www.green-capital.ru) и передачи товара размещены на сайте поставщика Поставщик вправе в одностороннем порядке изменять порядок обслуживания и сервисной поддержки, о чем Поставщик размещает информацию на своём сайте.

- 1.3. Право собственности на Товар переходит к Покупателю:
  - 1.3.1. В отношении товара - в момент получения Покупателем;
  - 1.3.2. В отношении других Товаров – при получении Покупателем Товара.
- 1.4. Сопутствующие услуги считаются оказанными в момент получения услуги.
- 1.5. Доставка Товара Покупателю осуществляется курьерской службой, компанией доставки или транспортными компаниями за счёт средств Покупателя.
- 1.6. Правила пользования Оборудованием содержатся в Приложении № 1 к Договору.

## 2. Порядок расчётов

- 2.1. Покупатель оплачивает Товар и Сопутствующие услуги на условиях 100% предоплаты. Покупатель самостоятельно определяет размер платежей и сроки внесения денежных средств для оплаты получаемых Товаров, Сервисных и Сопутствующих услуг.
- 2.2. При покупке товара в рассрочку Покупатель обязуется производить платежи ежемесячно согласно графику платежей.
- 2.3. При совершении платежа Покупатель в назначении платежа обязан указывать номер и дату Договора. Поставщик выставляет счёт по запросу Покупателя.
- 2.4. «Рассрочка». При заключении договора рассрочки вы получаете не деньги, а только график платежей, по которому возвращаете долг. До погашения долга оборудование числится в собственности продавца. Диапазон ПСК от 0% до 20 0%. Срок до 24 месяцев. Сумма займа до 1 000 000 руб.
- 2.5. Передача Товара Покупателю осуществляется по фактической розничной цене, указанной на сайте компании без НДС. Информация о фактической розничной цене размещается на сайте Поставщика: [www.green-capital.ru](http://www.green-capital.ru)
- 2.5. Отпускная цена Товара и Сопутствующих услуг, реализованных вне территории РФ, соответствует фактической розничной цене Товара и Сопутствующих услуг.
- 2.6. Обязательства Покупателя по оплате Товара, Сервисных и Сопутствующих услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
- 2.7. Если Покупатель произвёл платёж, сумма которого недостаточна для получения Товара и оказания Сопутствующих услуг, с учётом условий п. 2.1 Договора, отпуск Товара и оказание Сопутствующих услуг Покупателю не производится. Поступившие от Покупателя средства, независимо от назначения платежа, в первую очередь направляются на погашение задолженности Покупателя по Договору.
- 2.8. Покупатель обязуется регулярно посещать Личный кабинет для ознакомления с извещениями, уведомлениями и сообщениями Поставщика и несёт все риски несвоевременного получения необходимой информации в случае невыполнения данной обязанности.
- 2.9. Перечень видов Товара и Сопутствующих услуг, существующие на момент заключения Договора, функции Личного кабинета, их развитие и/или добавление новых является неотъемлемой частью Договора.

## 3. Порядок заключения Договора

- 3.1. Поставщик направляет Покупателю подписанный со своей стороны Договор в качестве оферты. Договор признается заключённым, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента полного и безоговорочного акцепта Покупателем оферты Поставщика, а именно с момента **осуществления Иницирующего платежа**.
- 3.2. Размер Иницирующего платежа рассчитывается в зависимости от стоимости товара, заказанного Покупателем.
- 3.3. Иницирующий платёж осуществляется на расчётный счёт Поставщика по реквизитам, указанным в п. 12.1.1 Договора, в порядке 100% предоплаты. При осуществлении Иницирующего платежа Покупатель обязан указать в назначении платежа номер и дату Договора.
- 3.4. Оплата по рассрочке производится поэтапно. Первый платёж составляет 30% стоимости товара. Рассрочка даётся не более чем на 12 месяцев.
- 3.5. В случае просрочки даты платежа Покупатель выплачивает неустойку от 1%. Подробности продажи товара в рассрочку указаны на сайте [www.green-capital.ru](http://www.green-capital.ru)
- 3.6. Срок акцепта оферты о заключении Договора составляет 6 (Шесть) календарных месяцев с даты Договора.
- 3.7. Договор не является публичной офертой.
- 3.8. Товар входит в Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации согласно с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55, П.п. 11. 11.

Технически сложные товары бытового назначения.

3.9. Изготовление оборудования производится **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** на заказ, по указанным размерам и характеристикам.

3.10. Сроки изготовления оборудования:

- Единичные витрины и модули на сумму изготавливаются в срок до 55 рабочих дней.

- Промышленные фермы и линии от 5-ти модулей. изготавливаются от 70 рабочих дней.

3.11. Сроки изготовления могут вменяться в зависимости от загрузки производства, сложности и объёма.

3.12. Товар возврату и обмену не подлежит.

#### 4. Отчётные документы

4.1. Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы, содержащие данные (далее – документы):

4.1.1. Универсальный передаточный документ (УПД) на Товар, Сервисные и Сопутствующие услуги.

4.1.2. Паспорт изделия

4.1.3. Гарантийный талон

4.1.4. Акт введения в эксплуатацию

4.1.5. Доступ в личный кабинет для получения именной лицензии пользователя ПО «Виртуальный агроном»

4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчётным.

4.3. Отчётные документы размещаются в Личном кабинете Покупателя на сайте Поставщика, и одновременно направляются по электронной почте, указанной в Разделе 12 Договора. Отчётные документы датируются последним числом отчётного месяца в случае продажи оборудования в рассрочку.

4.4. Отчётные документы по п. 4.1.1 Договора передаются Покупателю Почтой России; или с использованием системы электронного документооборота в соответствии с требованиями Раздела 10 Договора;

4.5. При отсутствии замечаний от Покупателя в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения Отчётных документов по электронной почте, адрес которой указан в Разделе 12 Договора, Отчётные документы считаются подписанными в редакции Поставщика, а Товар, Сопутствующие и Сервисные услуги поставленными/оказанными по количеству, ассортименту и цене, указанным в Отчётных документах.

4.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после отправки Отчётных документов в соответствии с п. 4.2 Договора, оригиналы Отчётных документов направляются Поставщиком Покупателю согласно п. 4.3 Договора, за исключением случая, предусмотренного п.п. 4.3.4. Договора.

4.7. Покупатель обязан направить Поставщику подписанные оригиналы Отчётных документов до 10 (Десятого) числа 2-го месяца, следующего за отчётным. Отправка осуществляется заказным письмом. Если Покупатель не отправляет Поставщику оригиналы Отчётных документов более 3 (Трёх) месяцев, Поставщик имеет право приостановить отправку оригиналов Отчётных документов.

4.8. Поставщик подготавливает и направляет Покупателю акт сверки взаимных расчётов по мере необходимости, либо по запросу Покупателя.

4.9. Стороны договорились о том, что Отчётные документы считаются доставленными в тех случаях, если они были направлены Покупателю по адресу, указанному в Разделе 12 Договора, но по обстоятельствам, зависящим от Покупателя, не были ему вручены или Покупатель не ознакомился с ними.

#### 5. Качество Товара

5.1. Качество Товара должно соответствовать ГОСТам и СТО на данный вид Товара, что подтверждается сертификатом соответствия, выданным производителем.

5.2. Подтверждением ненадлежащего качества Товара (несоответствие ГОСТам и СТО) служит акт экспертизы независимой экспертной организации, аккредитованной при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии РФ.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров при исполнении Договора, все возникающие разногласия Стороны обязуются решать путем переговоров.

7.2. По спорам, связанным с взысканием задолженности, соблюдение претензионного порядка не требуется.

7.3. Все споры, возникающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Грозный.

## 8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по Договору, если докажут, что такое неисполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, взрывы, обледенения, войны, мятежи, катастрофы, ограничения, налагаемые государственными органами.

8.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка, сертификат или иной соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

## 9. Срок действия, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор действует до окончания календарного года, следующего за годом его заключения.

9.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на следующий год на прежних условиях, если ни одна из Сторон не заявила о его изменении или прекращении за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора.

9.3. Условия Договора могут быть изменены:

9.3.1. По взаимному соглашению Сторон путём подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

9.3.2. Поставщиком в одностороннем порядке путём направления уведомления в адрес Покупателя не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до даты вступления изменений в силу с использованием любого способа, позволяющего подтвердить его отправку.

Стороны договорились, что в случае, если Покупатель продолжает использовать Карты по истечении 3 (Трёх) календарных дней после получения соответствующего уведомления, он соглашается с новыми условиями Договора.

9.4. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой из Сторон при условии предварительного уведомления не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

9.6. В случае нарушения Покупателем п. 11.2 Договора Поставщик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке с предварительным уведомлением Покупателя не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

9.7. В случае прекращения договорных отношений Стороны проводят блокировку работы программного обеспечения «Виртуальный агроном» и сверку расчётов. Сверка проводится не ранее 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за последним месяцем получения Покупателем Товара, Сервисных и Сопутствующих услуг. После проведения сверки Сторона, имеющая задолженность перед другой Стороной, перечисляет денежные средства в объёме имеющейся задолженности. Денежные средства перечисляются по банковским реквизитам, указанным в Разделе 12 Договора.

## 10. Порядок использования Системы ЭДО

10.1. Стороны пришли к соглашению о возможности использования в рамках Договора Системы ЭДО при направлении, получении и подписании ЭЦП Отчётных документов, уведомлений, дополнительных соглашений, приложений к договору, протоколов согласования цен и других документов, которые вносят изменения в Договор, либо дополняют его, по телекоммуникационным каналам связи через Операторов ЭДО. Согласие на использование Системы ЭДО Покупатель подтверждает соответствующим выбором способа обмена документами в Личном кабинете.

10.2. В качестве средства шифрования и электронной подписи в Системе ЭДО используются сертифицированные средства криптографической защиты информации. Требования к сертификату ключа проверки ЭЦП устанавливаются нормативными правовыми и иными актами, регулирующими электронный документооборот.

10.3. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Приказом Минфина РФ от 10.11.2015г. № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с

применением электронной цифровой подписи», Приказом ФНС РФ от 04.03.2015г. №ММВ- 7- 6/93@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде», Приказом ФНС от 30.01.2012г. №ММВ-7- 6/36@ и иными нормативными правовыми актами РФ.

10.4. Покупатель не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора обязуется получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – «Сертификат») в удостоверяющем центре, аккредитованном на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если такой сертификат не был получен Покупателем ранее.

10.5. До начала осуществления обмена электронными документами Покупатель обязуется получить у Оператора ЭДО идентификатор участника обмена и реквизиты доступа, в случае, если такой идентификатор не был получен Покупателем ранее. В случае, если Покупатель использует идентификатор Оператора ЭДО, отличного от Оператора ЭДО Продавца, Покупатель обязуется направить соответствующему Оператору ЭДО запрос на оформление роумингового обмена документами между Операторами ЭДО.

10.6. Стороны признают электронные документы, подписанные ЭЦП, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными уполномоченным лицом собственноручной подписью с проставлением печатей, и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Дублирования электронных документов, подписанных ЭЦП, на бумажных носителях не требуется.

10.7. Одной ЭЦП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов – пакет документов.

10.8. Датой выставления (отправления) Покупателю документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа (пакета документов) в электронном виде Оператору ЭДО от Продавца, указанная в подтверждении данного Оператора ЭДО.

10.9. Датой получения Покупателем документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (как в отношении документов, подлежащих подписанию ЭЦП получившей стороной, так и в отношении документов, не требующих подписания ЭЦП), считается дата направления Покупателю Оператором ЭДО файла

документа (пакета документов) в электронном виде, указанная в подтверждении данного Оператора ЭДО.

10.10. В случае если Покупатель не подписал ЭЦП документ (пакет документов) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения, документ (пакет документов) в электронном виде считается полученным, и принятым Покупателем.

10.11. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных ЭЦП, направленных/полученных с использованием Системы ЭДО в течение срока, установленного для хранения указанных документов.

10.12. Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи несет ответственность за обеспечение его конфиденциальности и недопущение использования неуполномоченным лицом принадлежащего ему сертификата ключа проверки электронной подписи. Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий. ЭЦП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока иное не будет установлено в соответствии с законодательством РФ.

10.13. В случае если Покупатель не выполнил обязательства, предусмотренные пп. 10.4. - 10.5., или после выполнения данных обязательств не применяет Систему ЭДО при взаимодействии с Продавцом, уклоняется от получения или подписания документов, направленных по Системе ЭДО, Продавец оставляет за собой право прекратить исполнение своих обязательств по Договору.

## 11. Прочие условия

11.1. Стороны используют Почту России, сеть «Интернет» и иные каналы связи, признают право Сторон ссылаться на такую переписку, как имеющую юридическое значение.

11.2. Стороны устанавливают, что подписание документов с использованием факсимильного воспроизведения подписей допускается в следующих случаях:

- при ведении между Сторонами деловой переписки;
- при оформлении договоров-оферты, заключённых между Сторонами, а также дополнительных соглашений и приложений к указанным договорам;
- при выставлении Поставщиком счетов на оплату, а также при оформлении Покупателем Заявки.

11.3. Стороны признают юридическую силу документов, переданных по электронной почте. Сторона обязана направить другой Стороне оригинал документа не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента направления другой Стороне его электронной копии.

11.4. Недействительность 1 (Одного) или нескольких условий Договора не влечёт недействительность прочих

его положений и Договора в целом.

11.5. На момент заключения Договора его неотъемлемыми частями являются: Приложение № 1 – Правила пользования оборудованием.

## 12. Реквизиты Сторон

12.1. Адреса, телефоны, банковские и иные реквизиты Сторон:

12.1.1. **Поставщик: ООО «МИП ГРИНБАР»**

Общество с ограниченной ответственностью «МИП ГРИНБАР»

Юридический адрес: Чеченская республика г. Грозный ул. Путина д.3 оф.1

Тел.: 8(985)333-50-14 veg@green-capital.ru

ОГРН: 1202000000520 ИНН: 2014021131

ОКПО 43178263

Р/сч: 40702810910000616535 Банк: АО

ТИНЬКОФФ БАНК БИК: 044525974

Кор/сч: 30101810145250000974

12.1.2. **Покупатель: ООО «Наименование»**

12.2. Стороны обязуются извещать друг друга в письменном виде об изменении своих адресов, номеров телефонов, банковских и иных реквизитов не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня вступления изменений в силу.

12.3. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону об изменениях, указанных в п. 12.2 Договора, несет всю ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия. Действия Сторон, совершенные без учета таких изменений, считаются совершенными надлежащим образом, а направленные отправления - доставленными.

**Подпись Поставщика:**

**Поставщик: ООО «МИП ГРИНБАР»**

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Едлин А.Ю.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЕМ GREENBAR

### 1. Порядок получения и эксплуатации.

Данная инструкция является неотъемлемым и обязательным условием поставки.

#### 1.1. Порядок приёмки продукции производственно-технического назначения предприятия Greenbar

1.1.0. Перед покупкой и распаковкой оборудования обязательно к прочтению. Данная инструкция является неотъемлемым и обязательным условием поставки. Данная процедура является обязательной для успешного запуска и последующей эксплуатации в интересах наших заказчиков и покупателей.

1.1.1. Оборудование приезжает в жёсткой упаковке, при приёме оборудования, необходимо осмотреть упаковку на предмет повреждений. В случае если короб не повреждён необходимо вскрыть жёсткую упаковку, извлечь содержимое и записаться на видео консультацию по ссылке <https://t.me/Greenbarservice>

1.1.2. При получении оборудования необходимо связаться со службой технического сервиса <https://t.me/Greenbarservice> и записаться на консультацию по сборке и подключению оборудования. А также составления акта приёма оборудования в полном комплекте и надлежащем виде.

1.1.3. Категорически запрещается первая сборка и запуск оборудования без видео присутствия представителя компании.

1.1.4. В случае если заказчик\покупатель\пользователь самостоятельно распаковывает и собирает оборудование без видео присутствия технолога, и удаляет защитные плёнки с деталей и каркаса, ответственность за риск случайной гибели или повреждения товара переходит к заказчику (покупателю):

-Технолог подробно покажет и расскажет, как правильно собрать комплектующие, подключить и отрегулировать.

-На консультации вам проведут калибровку оборудование под воду, и режим - индивидуально.

-На консультации проводится визуальная проверка работы и состояние самого оборудования и всех его технических узлов, после транспортировки.

-Для подключения необходимо подготовить заранее Планшет или телефон с версией ANDROID 7 и выше.

- Необходимо удостовериться в хорошем сигнале wi-fi сети, к которой будет подключаться.

-Необходимо предоставить название wi-fi сети и пароль от неё. Обращаем Ваше внимание на то, что стандарт wi-fi сети должен соответствовать 2.4G

2.1. Для запуска оборудования необходимо написать в сервисную линию <https://t.me/Greenbarservice> свой серийный номер оборудования, который соответствует лицензии на встроенное в оборудование ПО и является основным для гарантийного и сервисного обслуживания.

2.2. Только по данному номеру пользователь получает индивидуальную ссылку на приложение и право доступа к программному обеспечению.

2.3. После запуска приложения пользователь получит подробную консультацию и протестируете запуск всех систем оборудования.

2.4. После подключения в сервисной линии пользователю предоставляется доступ в личный кабинет где размещены образовательные видео уроки, обязательные к просмотру перед началом работы с оборудованием.

2.5. После прохождения курса пользователь получают именную лицензию на ПО «Виртуальный агроном» и доступ к работе с оборудованием.

2.6. Только при чётком соблюдении правил пользования пользователь сможет достигнуть отличных результатов и не повредить оборудование.

2.7. Соблюдение данных правил является обязательным.

### 2. Порядок использования оборудованием и ПО

2.1. Получение Товара и Сопутствующих услуг осуществляется по правилам, установленным Договором, и настоящими Правилами.

2.2. Для начала работы необходимо зарегистрировать оборудование на сайте и ознакомится и инструкциями по эксплуатации. В случае если вы начинаете работу без подтверждения прохождения обучения, гарантийные обязательства могут быть сняты.

2.3. Покупатель обязуется ознакомить Пользователей с настоящими Правилами.

2.4. Передача Товара и оказание Сопутствующих услуг Покупателю производится .согласно условиям поставки и графику предоставления услуг.

2.5. Консультации и он - лайн сопровождение оказывается согласно тарифному плану подписки на ПО «Виртуальный агроном», тарифы размещены на сайте [www.green-capital.ru](http://www.green-capital.ru) и оплачиваются покупателем на свое усмотрение.

2.6. Покупатель самостоятельно контролирует оплату Сопутствующих услуг

2.7. Независимо от срока действия Договора, отпуск Товара и оказание Сопутствующих услуг Покупателю приостанавливается (ПО блокируется), в случае не оплаты обязательных платежей Покупателя. После поступления от Покупателя денежных средств в необходимом объеме, ПО и оборудование Покупателя разблокируются в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты поступления денежных средств от Покупателя на расчётный счет Поставщика.



## График платежей ООО " \_\_\_\_\_ "

Оборудование: Greenbar \_\_\_\_\_ Общая стоимость: \_\_\_\_\_ Аванс: \_\_\_\_\_

П/п	Даты платежей	Сумма платежей
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
ИТОГО:		

Согласовано, своевременные платежи гарантируем \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ООО " \_\_\_\_\_ " М.П.